

PRIVACYVERKLARING

1. Inleiding

Stichting Korenmolen De Haas in Benthuizen, verder verkort aan te duiden als *de Stichting*, gebruikt relevante persoonsgegevens van personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de organisatie en het beheer van Korenmolen De Haas en haar Molenwinkel. Hieronder wordt in dat kader aangegeven van welke personen structureel en incidenteel persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt en beheerd, om welke gegevens het gaat, waarom deze gegevens nodig zijn en op welke wijze de Stichting daarmee omgaat.

Hiermee wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens: Stichting Korenmolen De Haas, gevestigd te Benthuizen
(gemeente Alphen aan den Rijn)
Postadres: Koningin Julianastraat 39, 2731 ED Benthuizen
Bezoekadres: Dorpsstraat 141, 2731 AN Benthuizen
Telefoonnummer: 079 331 3526
E-mail: secretaris@korenmolendehaas.nl
Website: www.korenmolendehaas.nl

De secretaris van de Stichting is aanspreekbaar voor alles wat te maken heeft met de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie. De secretaris is bereikbaar via bovenvermeld telefoonnummer en e-mailadres.

2. Welke personen?

Als betrokkenen bij de organisatie en het beheer van Korenmolen De Haas en de Molenwinkel, alsmede hiermee samenhangende activiteiten, worden beschouwd:

1. Bestuursleden van de Stichting Korenmolen De Haas.
2. (Aspirant-)leden van de Vereniging Benthuizer Molenaars.
3. (Winkel-)vrijwilligers, die zich hebben aangemeld bij de Stichting Korenmolen De Haas.
4. Nieuwsbriefontvangers.
5. Contactpersonen bij rijks- provinciale- en gemeentelijke instanties, de vereniging De Hollandsche Molen, Het Gilde van Vrijwillige Molenaars en bij beheersstichtingen van molens in de omgeving.
6. Relaties op het gebied van aankoop van grondstoffen, verkoop van producten, molenonderhoud, alsmede overige personen of instanties, die een bijdrage leveren aan de instandhouding van Korenmolen De Haas en de Molenwinkel.
7. Vrienden van Korenmolen De Haas, ook bekend als donateurs.
8. Klanten van de molenwinkel van Korenmolen De Haas, die vooraf bestellen.

Van bezoekers van Korenmolen De Haas en de website worden geen persoonsgegevens verzameld.

3. Welke gegevens worden verzameld?

Persoonsgegevens worden door de Stichting verzameld voor de hierna genoemde doeleinden. Deze gegevens staan de Stichting ter beschikking doordat de betrokken persoon, dan wel zijn of haar organisatie deze (aantoonbaar) aan ons kenbaar heeft gemaakt. Daarnaast gebruiken wij openbare bronnen, zoals gegevens uit het Handelsregister van de Kamers van Koophandel, Telefoonboeken en van Websites.

Gegevensbestanden:

1--- KDHwinkel-Staflijst

Opgenomen zijn: (Zie hierboven bij 2 categorie 3): Alle vrijwilligers, die actief zijn in de winkel of op wie bij andere gelegenheden een beroep kan worden gedaan.

Geregistreerd zijn: Achternaam. Voornaam. Adres. Postcode. Woonplaats. Telefoonnummer(s). E-mailadres(sen). Geboortedatum. Rol. Roosterwensen. Opmerkingen.

Doelstelling van dit bestand: Opstellen winkelroosters, overname van gegevens in gegevensverzameling 3 en uitwisseling informatie.

Beheer, Actualisatie en Back-ups: Het daartoe aangewezen bestuurslid, thans Ruud van der Kroef.

Plaats bestand: Google Drive-bestand van Stichting Korenmolen De Haas.

Gegevens in te zien door: Allen, die in het bestand staan vermeld.

2--- Relaties Stichting Korenmolen De Haas

Opgenomen zijn: (Zie hierboven categorie 1, 2, 3, 4, 5 en 6): Bestuursleden en Ereleden van de Stichting, (aspirant- en oud-)leden de Vereniging Benthuiser Molenaars, alle vrijwilligers, zakelijke en collegiale relaties van de Stichting Korenmolen De Haas.

Geregistreerd zijn: Naam (van Organisatie, indien van toepassing). Achternaam (Persoonlijk), soms met aanduiding De heer of Mevrouw en/of Voorletter(s) dan wel Voornaam. Adres. Postcode. Woonplaats. Functie. Telefoonnummers. E-mailadres.

Doelstelling van dit bestand: Zowel interne als externe communicatie en uitnodigingen. Zakelijke contacten. Verzending/Bezorging Jaarverslagen. Mailen van Nieuwsbrieven.

Beheer, actualisatie en back-ups: Secretaris van de Stichting.

Plaats bestand: Op persoonlijke, met wachtwoord beveiligde, computer van secretaris van de stichting.

3--- Register Vrienden van Korenmolen De Haas

Opgenomen zijn: (Zie hierboven categorie 7 en 4): Vrienden van Korenmolen De Haas, (ook bekend als donateurs,) die bereid zijn financieel bij te dragen aan de instandhouding van Korenmolen De Haas, al dan niet ontvanger van onze periodieke Nieuwsbrief.

Geregistreerd zijn: Achternaam, vaak met aanduiding De heer of Mevrouw en/of Voorletter(s) dan wel Voornaam. Adres. Postcode. Woonplaats. Betalingskenmerk. E-mailadres.

Doelstelling van dit bestand: Verzenden of bezorgen van een verzoek om een jaarlijkse financiële bijdrage en jaarverslagen van het voorafgaande jaar. Bijhouden van de ontvangen donaties door de penningmeester en verzending herinneringen door de secretaris. De mailadressen dienen (vrijwel uitsluitend) voor het mailen van Nieuwsbrieven.

Beheer, actualisatie en back-ups: Secretaris van de Stichting.

Plaats bestand: Op persoonlijke, met wachtwoord beveiligde, computers van secretaris en penningmeester van de stichting.

Uitschrijven uit het register en Opzeggen van de Nieuwsbrief: Op schriftelijk verzoek of via e-mail aan secretaris@korenmolendehaas.nl

4--- Klanten, die vooraf bestellen

Opgenomen zijn: (Zie hierboven categorie 8):

Geregistreerd zijn: Bij bestellingen opgegeven Voor- en Achternaam, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.

Doelstelling van dit bestand: Efficiënte uitleveringsprocedure, mogelijkheid om contact op te nemen bij problemen met bestelling, uitlevertijd of uitwisseling van andere informatie.

Beheer, actualisatie en back-ups: Vrijwilliger, die bestellingen coördineert.

Plaats bestand: Persoonlijke computer van de betreffende winkelvrijwilliger.

Voor zover relevant binnen de doelstelling worden in bovenstaande gegevensbestanden aanvullende gegevens geregistreerd, zoals bij vrijwilligers eventuele wensen of beperkingen ten aanzien van een mogelijke inzet.

Algemene gegevens met betrekking tot bezoeken aan de website van Korenmolen De Haas worden verzameld zonder dat bezoekers worden geïdentificeerd of dat IP-adressen worden vastgelegd.

Binnen de Stichting Korenmolen De Haas is het stichtingsbestuur verantwoordelijk voor het privacy-beleid. Binnen het bestuur is de secretaris belast met de praktische uitvoering van dit beleid.

4. Waarvoor worden de persoonsgegevens gebruikt?

Stichting Korenmolen De Haas gebruikt de persoonsgegevens ten behoeve van de doelstellingen, die in elk van de vier gegevensbestanden, genoemd in punt 3, zijn vermeld.

5. Wie krijgt welke persoonsgegevens ter inzage?

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt door het bestuur van Stichting Korenmolen De Haas. Voor zover vrijwilligers van de Molenwinkel inzage hebben in persoonsgegevens, zijn zij adequaat geïnstrueerd met betrekking tot de zorgvuldige omgang met deze gegevens.

6. Beeldmateriaal

Ten behoeve van journalistieke en/of promotiedoeleinden kunnen foto's en video-opnamen worden gemaakt. Deze beelden kunnen ook op de website worden geplaatst of kunnen worden gebruikt in publicaties zoals in Nieuwsbrieven en Jaarverslagen. Indien geportretteerden herkenbaar zijn afgebeeld kunnen deze verzoeken deze beelden te verwijderen. Aan een dergelijk verzoek zal zo veel mogelijk medewerking worden verleend.

7. Aan wie worden de persoonsgegevens verstrekt?

Persoonsgegevens worden niet verstrekt of gedeeld met derde personen en/of andere organisaties. Stichting Korenmolen De Haas maakt geen gebruik van externe bewerkers c.q. verwerkers van persoonsgegevens.

8. Bewaren van persoonsgegevens

Stichting Korenmolen De Haas bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verstrekt. Gegevens die worden bewaard volgens specifieke (wettelijke) regelgeving worden voor de duur van deze termijn bewaard. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

9. Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd?

Stichting Korenmolen De Haas neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De persoonsgegevens in gegevensbestand 1 (KDHWinkel-Staf) in Google Drive is uitsluitend toegankelijk en te wijzigen door de in het bestand opgenomen personen.

De persoonsgegevens in de gegevensbestanden 2 en 3 zijn opgeslagen op de persoonlijke computer van de secretaris van de stichting. Deze computer is beveiligd met een wachtwoord. De persoonsgegevens in gegevensbestand 3 worden ook opgeslagen op de computer van de penningmeester als externe back-up en ter bepaling van wie wel en niet betaald heeft in de loop van het kalenderjaar en aan wie omstreeks oktober een herinnering moet worden gezonden. Uitwisseling geschiedt steeds via een beveiligde USB-stick, die secretaris en penningmeester elkaar persoonlijk overhandigen.

De persoonsgegevens in gegevensbestand 4 zijn opgeslagen op de persoonlijke computer van de vrijwilliger, die de bestellingen coördineert.

De hosting van de website Korenmolendehaas.nl is beveiligd met een SSL-certificaat.

10. Recht op inzage, rectificatie of wissen van de persoonsgegevens

Een ieder heeft het recht bij Stichting Korenmolen De Haas zijn persoonlijke persoonsgegevens op te vragen. De stichting is zich bewust van de verplichting dat binnen één kalendermaand alle informatie omtrent de bewaarde gegevens wordt overgedragen.

Een ieder heeft het recht gegevens te rectificeren of te wissen (recht op vergetelheid).

De gegevens kunnen worden opgevraagd via het e-mailadres secretaris@korenmolendehaas.nl of telefoonnummer 079 331 3526.

Een ieder heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, echter pas nadat vooraf getracht is om een eventuele misstand te corrigeren in samenwerking met de Stichting Korenmolen De Haas. Stichting Korenmolen De Haas dient hierin volledige medewerking te verlenen. Voor informatie aan of over de autoriteit persoonsgegevens, zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

11. Meldplicht datalek

Indien zich een datalek voordoet, wordt binnen de door Autoriteit Persoonsgegevens gestelde 72 uur melding gemaakt van het datalek. Ook de getroffen personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn worden hiervan op de hoogte gesteld. Samen met de toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens worden verdere noodzakelijke stappen ondernomen om de oorzaak te achterhalen en herhaling te voorkomen.

12. Wijzigingen van het privacybeleid

Het bestuur van de Stichting Korenmolen De Haas behoudt zich het recht voor om het privacybeleid, zoals opgetekend in deze verklaring te wijzigen. De meest actuele versie is te raadplegen op de website van Stichting Korenmolen De Haas www.korenmolendehaas.nl

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 januari 2021.

Was getekend:

R.J. van Kuijk

(voorzitter)

A.A. Janse

(secretaris)